

Белгородская область
МБОУ «Ливенская средняя СОШ №1»
Красногвардейского района

ПРИКАЗ

4.10.2011 г.

№

Об утверждении плана- графика по подготовке
и проведению ГИА-2012

В целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний в 2011 – 2012 учебном году и на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1.

Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.02.2008 № 01-96/08-01 «Рекомендации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования».

Приказа управления образования администрации Красногвардейского района «О распределении функций и утверждении плана-графика по подготовке и проведению ГИА в 2011-2012 учебном году» от 30 сентября 2011 года № 408

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить функции по подготовке и проведению ГИА в МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №1» в 2011-2012 учебном году:

1.1. Координатору ГИА Никонковой Г.М.:

Обеспечить сбор сведений, необходимых для представления в региональную базу данных.

Сформировать списки выпускников IX класса.

Организовать своевременное ознакомление выпускников IX класса и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ГИА, подачей апелляций, о результатах сдачи ГИА.

Направить на обучение организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

Организовать работу по приему и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам ГИА.

Подготовить аналитические материалы по результатам ГИА.

1.2. Директору МБОУ «Ливенская средняя общеобразовательная школа №1»:
Создать условия для организации и функционирования ОУ-ППЭ.

Обеспечить доставку выпускников 9 класса к пунктам проведения ГИА по предметам по выбору.

Обеспечить явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ГИА, руководителей ОУ-ППЭ.

Выдать справки по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации выпускникам IX класса.

2. Утвердить план-график по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме в 2011-2012 учебном году в МБОУ «Ливенская СОШ №1» (приложение 1).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Никонкову Г.М.

Директор школы:

Т. Понамарева

С приказом ознакомлен:

ПЛАН - ГРАФИК
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ В МБОУ «ЛИВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Этап подготовки (сентябрь 2011 г. – май 2012 г.)			
1.	Организационные мероприятия:		
1.1.	распределение функций по подготовке и проведению ГИА в ОУ в 2012 году;	сентябрь - октябрь 2011г.	Администрация
1.2.	составление и утверждение плана – графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2011-2012 учебном году	сентябрь 2011 г.	Администрация
1.3.	сбор предварительной информации участвующих в государственной (итоговой) аттестации в новой форме в 2011– 2012 учебном году;	сентябрь - октябрь 2011 г.	Координатор ГИА
1.4.	контроль хода подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА.	весь период	Администрация
2.	Мероприятия по формированию региональной базы данных выпускников IX класса:		
2.1.	организация работы в общеобразовательных учреждениях по внесению данных на сайт электронного мониторинга образовательных учреждений Белгородской области.	до 01.02.2012 г.	Координатор ГИА Михайлов А.В.
3.	Организация обучения:		
3.1.	Организация обучения по проведению ГИА:		

3.1.1.	участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ОУ-ППЭ	до 15.04.2012 г.	Координатор ГИА Учителя- предметники, предметы которых выбраны для ГИА
3.1.2.	руководителей ОУ-ППЭ	октябрь-декабрь 2011 г.	Управление образования, МЦОКО
3.1.3.	организаторов.	ноябрь- декабрь 2011 г.	РЦОИ на договорной основе; руководители ОУ-ППЭ
3.2.	Организация участия в пробном тестировании на региональном уровне:		
3.2.1.	по математике	февраль 2012 г.	Управление образования, МЦОКО, РМК
4.	Информирование о проведении ГИА:		
4.1.	информационная поддержка ГИА на сайте школы	весь период	Координатор ГИА Михайлов А.В.
4.1.1.	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА	весь период	Координатор ГИА
4.1.2.	организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным, региональным	весь период	Координатор ГИА Учитель информатики
4.2.	доведение до организаторов и участников ГИА инструкций ГИА	январь - апрель 2012 г.	Координатор ГИА
4.3	пополнение необходимой информацией сайта и стендов в вестибюле и по кабинетам	весь период	Координатор ГИА Учитель информатики Зав. кабинетами
5	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА:		
5.1.	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 г №1075 (зарегистрировано Минюстом России 11.04.2001 № 2658) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 16.03.2001 г. №1022 и от 21.01.2003 г. №135 в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений;	сентябрь- октябрь 2011 г.	Координатор ГИА
5.2.	Об утверждении сроков проведения ГИА с участием ТЭК;	при поступлении документов	Координатор ГИА

5.3.	Об утверждении состава ТЭК Белгородской области;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.4.	Об утверждении составов предметных комиссий ТЭК Белгородской области;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.5.	Положение о территориальной предметной комиссии;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.6.	Об организационно-технологическом сопровождении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов с участием ТЭК;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.7.	Об утверждении Положения об общественном наблюдении;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.8.	Об утверждении муниципальных координаторов ГИА;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.9.	Об утверждении состава уполномоченных представителей ТЭК;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.10.	Об утверждении схем проведения экзаменов по предметам по выбору ГИА обучающихся 9 классов;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.11.	Положение о пункте проведения ГИА с участием ТЭК;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.12.	Об утверждении руководителей ОУ-ППЭ;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.13.	Об утверждении состава организаторов ГИА с участием ТЭК;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.14.	Положение о конфликтной комиссии;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.15.	Инструкции для членов ТЭК;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.16.	Об утверждении состава территориальной конфликтной комиссии;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.17.	Правила заполнения бланков ответов ГИА выпускников 9 классов;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.18.	О порядке работы конфликтной комиссии ТЭК ГИА выпускников 9 классов;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.19.	О проведении ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья;	при поступлении	Координатор ГИА

		документов	
5.20.	О порядке подачи апелляции;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.21.	О проведении экзаменов в резервные дни, повторных экзаменов;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.22.	О выдаче документов об образовании;	при поступлении документов	Координатор ГИА
5.23.	Инструкции для работников ОУ-ППЭ государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов с участием ТЭК.	при поступлении документов	Координатор ГИА
II. Этап проведения (май-июнь 2012 г.)			
1.	Реализация технологии проведения ГИА:		
1.1.	получение и доставка экзаменационных материалов ГИА;	май - июнь 2012 г.	Директор школы
1.2.	проведение ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	май-июнь 2012 г.	Руководитель ОУ-ППЭ
2.	Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения:		
2.1.	контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;	май – июнь 2012 г.	Общественный наблюдатель
2.2.	контроль соблюдения режима информационной безопасности в ОУ-ППЭ.	апрель-июнь 2012г.	Общественный наблюдатель
III. Этап анализа и выработки предложений (июль-август 2012 г.)			
1.	Подготовка и предоставление:		
1.1.	Аналитической справки по результатам ГИА в МБОУ «Ливенская СОШ №1»	июнь 2012г.	Координатор ГИА

