

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «Ливенская СОШ №1»
Протокол № _____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Ливенская СОШ №1»
_____ Т.Ю. Понамарёва
Приказ № _____ от _____

Положение об учебном кабинете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью и должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Интерьер кабинета должен оказывать положительное эмоциональное воздействие на учителя и обучающихся; должен быть функционально значимым: для оформления используют те материалы, которые постоянно или наиболее часто используются на уроках.

2.8. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, элективным курсам, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, с одаренными учащимися, консультации и др.

2.11. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;

- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами;
- государственной символикой.

2.12. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

В учебном кабинете должна находиться:

- Законодательная и нормативная документация.
- Паспорт учебного кабинета.
- Анализ работы кабинета за истекший год.
- Задачи работы на текущий год.
- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
- Инвентарную ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- График занятости кабинета.
- Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
- План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА.

4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

4.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

4.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

4.5. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;

- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- библиографическая картотека по дисциплине;
- картотека дидактических материалов;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).

Паспорт учебного кабинета

1. Площадь (в кв. м.) _____
2. Тип освещения – люминисцентные лампы
3. Препараторская (в кв. м.) *(есть, нет)*
4. Наличие технических средств обучения (**перечислить**) и обеспечения к ним (экран, кинофрагменты, диски видеофильмы, диафильмы, диапозитивы, аудиозаписи,):

5. Комплект учебно – наглядных пособий и оборудования (в % к перечню оборудования по предмету) – *(есть, нет)*
6. Комплект учебников – *(есть ,нет)*
7. Наличие краеведческого материала: – *(есть, нет)*
8. Оборудование для фронтальных и лабораторных работ – *(есть, нет)*
9. Карточки с заданиями для индивидуальных и самостоятельных работ обучающихся: –*(есть ,нет)*
10. Пособия, изготовленные обучающимися: –*(есть, нет)*
11. Противопожарный инвентарь в кабинете: – *(есть , нет)*
12. Инструкция по технике безопасности – *(есть, нет)*
13. Перечень имеющегося в кабинете оборудования *(есть, нет)*
14. Оборудование рабочих мест учителя и обучающихся (соответствуют, не соответствуют) правилам ТБ и технической эстетики

Учебный кабинет _____

Соответствует требованиям правил техники безопасности и производственной санитарии для учебных кабинетов.

Директор

Т.Пономарева

Заведующий кабинетом

Срок действия данного положения до внесения изменений