

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «Ливенская СОШ №1»
Протокол № _____ от _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Ливенская СОШ №1»

Т.Ю. Понамарёва
Приказ № _____ от _____

Положение о портфеле достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфеля достижений.

1.3 Портфель достижений - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4 Портфель достижений - представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

1.5 Портфель достижений учеников начальной школы используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования.

1.6 Портфель достижений — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.7 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в Стандарте.

2. Цели и задачи портфеля достижений

2. Основная цель портфеля достижений - оценки динамики образовательных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения.

2.2 Основными задачами применения портфеля достижений являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфелем достижений и их функциональные обязанности.

Участниками работы над портфелем достижений являются учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, заместители директора по УВР и другие непосредственные участники образовательного процесса.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфель достижений в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфеля достижений; организует воспитательную работу с

учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфеля достижений. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфель достижений, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфель достижений.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфель достижений, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в практике работы школы.

4. Структура портфеля достижений

Портфель достижений обучающегося имеет титульный лист и состоит из следующих разделов:

Титульный лист. *(Приложение №1)*

Первый раздел : Русский язык *(Изложения, сочинения, контрольные работы, проекты, предметные конкурсы, предметные олимпиады).*

Второй раздел: Математика *(Математические диктанты, сообщения на математические темы, презентации, проекты, предметные конкурсы, предметные олимпиады).*

Третий раздел: Окружающий мир *(Проекты, интервью, презентации, проекты, предметные конкурсы, предметные олимпиады).*

Четвертый раздел: Литературное чтение (*Иллюстрации к произведениям, сочинения, контрольные работы, проекты, предметные конкурсы, предметные олимпиады*).

Пятый раздел: Технология (*Фотоизображения продуктов исполнительской деятельности, проекты, результаты конкурсов*).

Шестой раздел: Изобразительное искусство (*Творческие работы*)

Седьмой раздел: Физкультура (*Спортивные достижения, комплексы физических упражнений*).

Восьмой раздел: Иностранный язык (*Иллюстрированные «авторские» работы, предметные конкурсы, предметные олимпиады*).

Девятый раздел: Музыка (*Иллюстрации к музыкальным произведениям, предметные конкурсы, предметные олимпиады*).

Десятый раздел: Внеурочная деятельность: (*Достижения в рамках внеурочной деятельности, достижения в объединениях дополнительного образования*).

Одиннадцатый раздел: Диагностика (*Диагностики, итоговые комплексные работы*).

5. Критерии оценки портфеля достижений

1. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

2. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы:

1) о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

3. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

6. Оформление портфеля достижений

6.1 Портфель достижений оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения классным руководителем, учителями-предметниками и самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2 По необходимости, работа обучающихся с портфеля достижений сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3 Обучающийся имеет право включать в портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4 При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ливенская средняя общеобразовательная школа №1»

ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ

Карташова Алексея