

## Протокол №2

### заседания сетевого методического совета школьного округа

от 20 декабря 2012 года

присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. Основные задачи самоанализа педагогической деятельности каждого педагога.
2. Технология руководства творческой группой учителей.
3. Обсуждение подходов к посещению уроков членами администрации школы и взаимопосещению уроков учителями.
4. Утверждению рекомендаций по организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

### 1. Слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР МБОУ «Ливенская СОШ №1 **Никонкову Г.М.**, которая познакомила присутствующих с технологией написания самоанализа педагогической деятельности по итогам учебного года. Она отметила, что написание самоанализа – это аналитическая деятельность, требующая глубокого осмысления личного опыта и перспектив развития. Самоанализ представляет собой изучение учителем состояния, результатов своей профессиональной деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, определение путей дальнейшего совершенствования работы. Он обладает рядом функций: диагностической, познавательной, преобразующей, самообразовательной. Самоанализ призван дать полное представление о труде педагога и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы. Объем самоанализа составляет, как правило, 3 – 5 печатных страниц. Она предложила оценивать:

1. Качество условий деятельности. Оно определяется:

- качеством материально-технической базы (есть ли необходимая мебель, кабинет, оборудование, приборы, технические средства, компьютер и т.д.: как Вы сами оцениваете МТБ);
- качеством информационного обеспечения (есть ли ГОС, учебники, учебные пособия, методические руководства для учителя, журналы, газеты, электронные учебники и т.д.);
- качеством методического обеспечения, созданного учителем (авторские программы, задания для контроля, тесты, раздаточный материал и т.д.);
- качеством повышения квалификации с момента последней аттестации (где, когда, в какой форме, по какой проблеме, сколько часов, есть ли документ);
- позицией руководства (понимает ли руководство необходимость создания условий для деятельности, все ли делает для их создания, заинтересована ли администрация в повышении качества труда, как часто посещают ваши занятия и дают полезные рекомендации, поощряют, хвалят и т.д.).

2. Качество учебно-воспитательного процесса, который Вы организуете (что Вы понимаете под процессом высокого качества, какие концептуальные идеи реализуете в нем; какие формы, методы, средства используете при представлении информации, организации учебной деятельности, общении; как отслеживаете качество учебно-воспитательного процесса, получаете информацию о том, что обучающиеся понимают и принимают Вас, им интересен Ваш предмет; проводите ли анкетирование, тестирование, внешнюю независимую проверку достижений учащихся и т.д.).

3. Качество результатов Вашей деятельности (какие из поставленных целей достигаются и в чем конкретно это выразилось; достижения учащихся при независимых внешних проверках: участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, успехи на выпускных экзаменах, выбор предмета для сдачи экзамена по выбору; удовлетворенности

обучающихся организацией учебного процесса, повышение уровня и характера мотивации; данные, свидетельствующие о развитии учащихся и Вас лично, результаты личных исследований и методические находки и т.д.).

#### **Выступили:**

**Пузикова М.Н.** – зам. директора по УВР МБОУ «Ливенская СОШ №2», которая добавила, что оценивать необходимо качество условий, процесса и результата своей деятельности. Писать в свободной форме. Начинать с информационной справки. Затем о педагогическом кредо. Обозначить главную цель своей деятельности. Указать задачи, которые будут решаться.

**Степаненко Р.Н.**- зам. директора по УВР МБОУ «Палатовская СОШ №» предложила обобщать самоанализ, отметив сильные, слабые стороны своей деятельности, а также возможности ее совершенствования. Указывать, что тревожит и препятствует более качественной работе:

- сильные стороны деятельности, личности;
- слабые стороны деятельности, личности;
- возможные улучшения деятельности;
- тревоги, препятствия

#### **Рекомендовали:**

1.1. Утвердить следующую структуру самоанализа для учителя:

-Титульный лист – оформляется на отдельной странице

-Информационная справка или визитная карточка педагога, которая может включать: сведения об образовании, стаж работы аттестуемого, специфика образовательного учреждения, характеристика контингента учащихся, воспитанников, объем учебной нагрузки, а также девизы, педагогическое кредо, поощрения и награды.

-Содержание самоанализа.

1.2. Утвердить перечень из 15 вопросов для самоанализа учителя (на которые нужно как бы отвечать):

1.Насколько цель вашей профессиональной деятельности согласуется с целями образовательного учреждения, в котором вы работаете?

2.Какие важные проблемы вам удалось решить за период, прошедший после последней аттестации? В каком виде представлены результаты разрешения проблем.

3.Какова ваша роль в реализации программы развития образовательного учреждения, в котором вы работаете?

4.Каким образом вы учитываете образовательные потребности детей в своей профессиональной деятельности? Насколько цели, задачи и деятельность согласуются с учетом индивидуальных потребностей обучаемых?

5.Что вами делается для эффективного использования времени учеников и вас самого как педагога на уроке и вне его? Какие технологии и приемы обучения вы применяете в своей педагогической деятельности? Насколько они соотносятся с потребностями детей?

6.Как организуется взаимодействие с классом на занятиях и вне их? Как организовано сотрудничество обучаемых на уроке?

7.Считаете ли вы высоким уровень познавательного интереса школьников на ваших уроках? Что предпринимается для развития интереса к изучаемому предмету?

8.Каким образом обеспечивается удовлетворение образовательных потребностей отдельных учащихся с отличающимися возможностями или склонностями?

9.Какова динамика успеваемости обучаемых по преподаваемому вами предмету?

10.Какие методы оценки деятельности учащихся вы используете? Насколько они соответствуют поставленным целям? Каким образом используется информация, полученная в результате оценки? Каково участие детей в оценке их учебной деятельности?

11.Оцените уровень психологической атмосферы в классе: какие меры вами предпринимаются по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости.

12.Каким образом вы взаимодействуете с родителями? Как вами учитываются мнения и запросы относительно успеваемости и прогресса детей? Как сообщается информация об учебных достижениях?

13.Как вы оцениваете свои взаимоотношения с коллегами?

14.Как вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место здесь занимает самообразование?

15.С какими трудностями вы сталкиваетесь в своей профессиональной деятельности?

1.3.Определить объём содержания самоанализа 3-5 страниц.

## 2. Слушали:

По второму вопросу слушали **Веретенникову О.Н.** – директора МБОУ «Кулешовская ООШ», которая отметила, что творческие группы педагогов обычно создаются в малокомплектной школе в начале учебного года. Выбирается тема, которая представляет профессиональный интерес для них и для коллектива, или проблема, которая оказалась важной для участников группы. Для организации работы творческой группы назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую категорию. Творческие группы создаются из наиболее опытных педагогов, имеющих склонность к научно-исследовательской работе и проявивших интерес к конкретной проблеме, не исключается участие и молодых, творчески настроенных педагогов. Длительность работы группы определяется временем, необходимым для проработки литературы по выбранной теме или проблеме, детального изучения этого вопроса.

Направления деятельности: технология урока, мониторинговые исследования, творческая деятельность учителей.

Виды деятельности: изучение, анализ, исследование, разработка, апробация, внедрение, систематизация и обобщение.

Принципы деятельности: системность, научность, целостность, преемственность, здоровьесбережение.

## Выступили:

**Никонкова Г.М.**- зам. директора по УВР МБОУ «Ливенская СОШ№1» добавила, что в МБОУ «Ливенская СОШ№1» продолжают работу три творческие группы по проблемам: «Внедрение в учебный процесс тестовой технологии» руководитель Корнева Г.Н. «Использование информационных технологий» руководитель Дятлова М.И.

«Теория и практика современного урока в условиях модернизации образования» руководитель Василинина О.В. Но чтобы такая работа была продуктивной необходимо разработать или усовершенствовать уже имеющуюся технологию руководства творческой группой. Галина Михайловна предложила следующие этапы руководства творческой группы

I этап – подготовительный (определяются цели, задачи исследовательской деятельности).

II этап – диагностический (анкеты, тесты, уроки, внеклассные мероприятия, сбор информации, определение направлений темы исследований).

III этап – формирующий (расширение научно – методической базы, связь с педагогическим колледжем, университетом, институтом повышения квалификации учителей, развитие педагогического творчества и группового взаимодействия).

IV этап – аналитический (анализ полученной информации).

V этап – действующий (планирование, регулирование; создание методической базы, рекомендации, вестники, бюллетени и т.д.).

VI этап – заключительный (обобщаются и формируются выводы, оказывается практическая помощь, консультации по дальнейшему развитию опыта).

**Евдокимова Т.Н.** – зам. директора по УВР МБОУ «Валуйчанская СОШ», которая отметила, что в их школе в результате проведенного исследования: круглых столов, открытых уроков, дискуссий пришли к выводу о необходимости дальнейшей работы над понятиями “эффективность”, “качество”, “компетентность”. И выделили следующие показатели качества учебно – воспитательного процесса:

- тщательная подготовка к урокам,
- контакт с учеником и родителями,
- интерес к учению,
- повышение собственного педагогического уровня.

Что касается “болевых точек”, затрудняющих качественную работу учителя, то среди них оказались такие, как:

- недостаток психологических знаний,
- отсутствие умений в освоении инновационных методов и средств образования.

Важным фактором, определяющим эффективность влияния результатов деятельности творческой группы на образовательный процесс, является информационное обеспечение ее деятельности. Речь идет о том, что члены творческой группы получают весь необходимый объем информации о ходе и перспективах образовательного процесса.

#### **Рекомендовали:**

2.1. Утвердить следующие этапы руководства творческой группы:

I этап – подготовительный (определяются цели, задачи исследовательской деятельности).

II этап – диагностический (анкеты, тесты, уроки, внеклассные мероприятия, сбор информации, определение направлений темы исследований).

III этап – формирующий (расширение научно – методической базы, связь с педагогическим колледжем, университетом, институтом повышения квалификации учителей, развитие педагогического творчества и группового взаимодействия).

VI этап – аналитический (анализ полученной информации).

V этап – действующий (планирование, регулирование; создание методической базы, рекомендации, вестники, бюллетени и т.д.).

VI этап – заключительный (обобщаются и формируются выводы, оказывается практическая помощь, консультации по дальнейшему развитию опыта).

2.2. Социально-психологической службе школьного округа оказывать психологическую поддержку и сопровождение учебно-воспитательного процесса.

#### **3. Слушали:**

По третьему вопросу слушали **Степаненко Р.Н.**- зам. директора по УВР МБОУ «Палатовская СОШ №», которая сказала, что сейчас не существует никаких норм по количеству посещённых уроков, но это вовсе не означает что на урок к учителю можно ходить постоянно, приходить в любой момент и без всякой определённой цели. Если это происходит, то вежливо объясните, что это мешает учебному процессу. Т.е посещение уроков должно быть согласно утверждённому плану, за исключением экстремальных случаев. Если посещение не по плану и без предупреждения происходит постоянно и по отношению ко всем учителям, то это уже повод собирать педсовет или собрание трудового коллектива школы. Учитель может и сам пригласить администрацию школы или других учителей посетить свои уроки если ему нужен совет или какая то помощь. Родители и законные представители ребёнка тоже имеют право посетить урок или уроки, но только после разрешения администрации школы и с сопровождающим из числа учителей или администрации школы. Это всё должно быть прописано в локальном акте.

#### **Выступили:**

**Никонкова Г.М.**- зам. директора по УВР МБОУ «Ливенская СОШ №1» добавила, что в учительской необходимо вывешивать график посещения уроков и это правильно. В каждой школе директором утверждается локальный акт «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе». Выглядит он примерно так: обязательно есть раздел - посещение занятий администрацией школы. В этом разделе указывается: цели посещения и порядок посещения. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради уч-ся;
- если это необходимо, беседовать с уч-ся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

Галина Михайловна познакомила с проектом положения о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся ;
- права учителей на свободу творчества
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);

- родители (законные представители и родительская общественность)
- 2.Посещение учебных занятий администрацией школы
- 2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
  - внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения уроков является:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
  - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
  - инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
  - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
  - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
  - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
  - анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
  - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока
- 3.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся
- 3.1.Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
  - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
  - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
  - понять место ребенка в коллективе;
  - сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
  - убедиться в объективности выставления ребенку оценок.
- 3.2.При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
  - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);
  - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. Все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей-предметников или заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения:

Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

4.6. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

4.7. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

4.8. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;

#### **Рекомендовали:**

3.1. Рассмотреть на педагогических советах Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в предложенном варианте во всех образовательных учреждениях школьного округа.

#### 4. Слушали:

По четвёртому вопросу слушали **Афанасьеву Н.А.**- зам директора по ВР МБОУ «Валуйчанская СОШ» Глобальные изменения в информационной, коммуникационной, профессиональной и других сферах современного общества требуют корректировки содержательных, методических, технологических аспектов образования, пересмотра прежних ценностных приоритетов, целевых установок и педагогических средств.

Технология классно-урочной системы на протяжении столетий оказывалась наиболее эффективной для массовой передачи знаний, умений, навыков молодому пополнению. Происходящие в современности изменения в общественной жизни требуют развития новых способов образования, педагогических технологий, имеющих дело с индивидуальным развитием личности, творческой инициацией, навыка самостоятельного движения в информационных полях, формирования у обучающегося универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих в жизни проблем — профессиональной деятельности, самоопределения, повседневной жизни. Акцент переносится на воспитание подлинно свободной личности, формирование у детей способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания, тщательно обдумывать принимаемые решения и чётко планировать действия, эффективно сотрудничать в разнообразных по составу и профилю группах, быть открытыми для новых контактов и культурных связей. Это требует широкого внедрения в образовательный процесс альтернативных форм и способов ведения образовательной деятельности.

Этим обусловлено введение в образовательный контекст образовательных учреждений методов и технологий на основе проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Особое внимание Департамент образования г. Москвы уделяет работе педагогов экспериментальных и инновационных учреждений, образовательных учреждений с повышенным содержанием образования. В этом направлении оказывает содействие развитию конкурсного движения среди проектных и исследовательских работ обучающихся.

Педагогическая общественность должна осознать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся как неотъемлемую часть образования, отдельную систему в образовании, одним из направлений модернизации современного образования, развития концепции профильной школы.

Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в образовательных учреждениях требует грамотного научно-обоснованного подхода и решения комплекса задач организационно-управленческих, учебно-методических, кадрового обеспечения, организационно-методических, информационных, дидактических и психолого-педагогических. Эти задачи могут решаться в любом образовательном учреждении при наличии инициативной группы педагогов единомышленников во главе с управленцем, организатором учебно-воспитательного процесса и научного руководства развитием этой деятельности со стороны специалиста или научного учреждения. Этим педагогам потребуется определённый уровень научно-методической подготовки, владение технологией проектирования и исследовательским методом.

Исследовательская деятельность обучающихся — деятельность учащихся, связанная с решением учащимися творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в отличие от практикума, служащего для иллюстрации тех или иных законов природы) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы. Любое исследование, независимо, в какой области естественных или гуманитарных наук оно выполняется, имеет подобную

структуру. Такая цепочка является неотъемлемой принадлежностью исследовательской деятельности, нормой ее проведения.

Проектная деятельность обучающихся — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана, программ и организация деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

Проектно-исследовательская деятельность — деятельность по проектированию собственного исследования, предполагающая выделение целей и задач, выделение принципов отбора методик, планирование хода исследования, определение ожидаемых результатов, оценка реализуемости исследования, определение необходимых ресурсов. Является организационной рамкой исследования.

Учебное исследование и научное исследование. Главным смыслом исследования в сфере образования есть то, что оно является учебным. Это означает что его главной целью является развитие личности, а не получение объективно нового результата, как в «большой» науке. Если в науке главной целью является производство новых знаний, то в образовании цель исследовательской деятельности — в приобретении учащимися функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитии способности к исследовательскому типу мышления, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний (т. е. самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного учащегося).

#### **Выступили:**

**Степаненко Р.Н.** – зам. директора по ВР МБОУ «Палатовская СОШ», которая отметила, что отличие исследовательской деятельности от проектной и конструктивной. Главным результатом исследовательской деятельности является интеллектуальный продукт, устанавливающий ту или иную истину в результате процедуры исследования и представленный в стандартном виде. Необходимо подчеркнуть самоценность достижения истины в исследовании как его главного продукта. Часто в условиях конкурсов и конференций можно встретить требования практической значимости, применимости результатов исследования, характеристику социального эффекта исследования (например, природоохранный эффект). Такая деятельность, хотя часто называется организаторами исследовательской, преследует иные цели (сами по себе не менее значимые) — социализации, наработки социальной практики средствами исследовательской деятельности. Руководитель детской исследовательской работы должен отдавать себе отчет в смещении целей проводимой работы при введении подобных требований.

#### **Рекомендовали:**

4.1. Директору образовательного учреждения важно понимать:

- Что дает проектная и исследовательская деятельность обучающимся наряду с традиционным способом обучения?
- Как изменяется роль учителя и ученика в учебном процессе?
- Как научить учителей руководить работой учащихся?
- Как изменяется организация учебного процесса образовательного учреждения?
- Как оценивается успешность работы обучающегося в проектной и исследовательской деятельности?

4.2. Завучу необходимо разобраться в следующих вопросах:

- Как составить расписание занятий для использования необходимых в учебном проекте или исследовании ресурсов (информационных, материально-технических, аудиторных, кадровых)?
- Как согласовать тематические планы курсов предметов, в рамках которых выполняется учебный проект или исследование. (Вместе с учителями)?
- Как подобрать учебные проекты и исследования, соответствующие специфике школы, особенностям класса, задачам УВП. (Вместе с учителями)?
- Как организовать мониторинг формирования навыков самостоятельности, используемых при выполнении учебного проекта или исследования?
- Как выстроить серию проектов или исследований одного обучающегося для последовательного формирования специфических умений и навыков проектной и исследовательской деятельности. (Вместе с учителями)?

#### 4.3. Учителю нужно знать:

- Всё, что перечислено в разделе для завуча с пометкой «вместе с учителями».
- Как составить учебно-тематический план курса, в котором предусматривается проектная или исследовательская деятельность обучающихся?
- Как подготовить обучающихся к работе над учебным проектом или исследованием?
- Как адаптировать известный учебный проект или исследование к особенностям своего класса, учреждения образования и условиям имеющегося обеспечения?
- Как разработать учебный проект или исследование?
- Как оценить выполнение педагогических задач в результате выполнения учебного проекта или исследования?
- Как осуществить учебный проект или исследование. Какие формы образовательной деятельности применять?
- С кем консультироваться по вопросам содержания проектной исследовательской деятельности?

