

Повестка заседания:

деятельность классного руководителя должна соответствовать должностной инструкции классного руководителя. На заседании было рассмотрено инструктивно-методическое письмо БРИПКППС «Об основных направлениях развития воспитания в образовательных учреждениях области в рамках реализации ФГОС» на 2012-2013 учебный год»

Наталья Николаевна познакомила всех с особенностями планирования воспитательной работе в школе, классе на 2012-2013 учебный год. Было отмечено, что начальная школа планирование воспитательной работы строит согласно ФГОС, а вот основная школа на новые стандарты ещё не перешла, поэтому принципы планирования, структура и направления остаются прежними. Особое внимание было обращено на соотношение общешкольных и классных мероприятий по тематике, содержанию. Учителя подробно изучили план воспитательной работы школы. Классные руководители получили памятки «Маршрутный лист», по которому будут оформлять план воспитательной работы класса.

Выступили:

Колесникова Е.И.- классный руководитель 4 класса, которая предложила всем классным руководителям получить в электронном виде у Головиной Н.Н. планирование общешкольных мероприятий, месячников, конкурсов и т.д. для дальнейшего планирования мероприятий в классе.

Белых О.Н.- классный руководитель 7 класса предложила распределить ответственных за проведение традиционных общешкольных мероприятий.

Рекомендовали:

2.1. Классным руководителям подробно изучить нормативно- правовую базу по воспитанию и в своей работе учитывать рекомендации, изложенные в инструктивно-методическом письме.

2.2. Головиной Н.Н. в трёхдневный срок подготовить необходимую информацию в электронном виде для классных руководителей.

2.3. Классным руководителям при планировании воспитательной работы в классе на 2012-2013 учебный год учитывать основные направления и задачи школы на данный период, изучить содержание программ. Структура воспитательного плана должна соответствовать пунктам «маршрутного листа».

2.4. Составить план воспитательной работы в классе согласно всем предложенным требованиям в срок, согласно приказа по школе.

2.5. В плане общешкольных мероприятий отметить ответственные классы и классных руководителей.

3. Слушали:

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Головину Н.Н., которая познакомила классных руководителей с диагностическим инструментарием для получения информации об уровне воспитанности учащихся класса, о

формировании детского коллектива. Было отмечено, что диагностику так же необходимо проводить дважды в год.

Выступили:

Рыжкова С.Б. – классный руководитель 10 класса, который предложил классным руководителям поделиться методической копилкой различных диагностик и анкет по изучению классного коллектива.

Корнева Г.Н.- классный руководитель 5 класса предложила совместно с педагогом-психологом составить план работы по адаптации пятиклассников для внесения данной работы в план воспитательной работы.

Рекомендовали:

- 3.1. Классным руководителям в начале и конце учебного года проводить мониторинг эффективности воспитательного процесса в классе.
- 3.2. Классным руководителям предоставить информацию Головиной Н.Н. для создания методической копилки по изучению классного коллектива.
- 3.3. Педагогу- психологу Солдатовой С.Ю. согласовать и назначить время проведения занятий по изучению адаптации пятиклассников. Данную работу классному руководителю отразить в плане воспитательной работы класса.

Председатель:
Секретарь:

Г. Чебакова
Е.Дудкина